

Welcome to the future of solar lighting, welcome to hei!

Hei ist ein mehrfach national und international mit Forschungs- und Designpreisen ausgezeichnetes Wiener Unternehmen im Bereich umweltfreundliche Energietechnologien. Wir entwickeln und produzieren u.a. innovative Solarleuchten, Photovoltaik-Module und solar versorgte Smart City-Applikationen. Unsere Produkte zeichnen sich durch Innovation, Umweltfreundlichkeit und hohen Design-Anspruch aus. Wir sind weltweit erfolgreich tätig, von den U.S.A. über Europa bis in die Golfregion. Wir sind ein vielfältiges, internationales Team mit über 15 Nationalitäten unter unseren aktuell 40 Mitarbeiter/innen.

Zur weiteren Verstärkung unseres Teams suchen wir zum ehest möglichen Eintritt eine(n)

Assistent/in des Geschäftsführers (m/w/d) Finanzen, Forschungsförderung, HR

Ihre Hauptaufgabe ist die Unterstützung des Geschäftsführers und leitender Mitarbeiter/innen in den Bereichen Finanzen, Forschungsförderung und Personal:

IHRE AUFGABEN

- Budgeterstellung und -überwachung
- Liquiditätsplanung und -kontrolle
- Erarbeitung projektspezifischer Finanzierungsmodelle
- Erstellung und Prüfung von Akkreditiven sowie Akkreditiv-Abwicklung
- Forschungsförderung; Beantragung und Berichtswesen (kaufm. Teil)
- Personalmanagement; Personalsuche und -entwicklung (in Österreich und international)
- Mitarbeit bei der Erstellung von Businessplänen
- Business Development; Begleitung des Aufbaus internationaler Kooperationen (Joint Ventures)

IHR PROFIL

- Mind. 3 Jahre möglichst internationale Erfahrung in den Bereichen Finanzen, Forschungsförderung, HR und/oder Business Development
- Wirtschafts- oder rechtswissenschaftliches Studium oder vergleichbare Qualifikation
- Ausgezeichnete Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Hervorragendes Auftreten, Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Hohe, überdurchschnittliche Leistungsbereitschaft
- Begeisterung für innovative, umweltfreundliche Produkte und neue Technologien

UNSER ANGEBOT

- Internationale, abwechslungsreiche Tätigkeit in einem dynamischen Wachstumsmarkt
- Einzigartige, umweltfreundliche Produkte mit hohem Marktpotential
- Engagiertes, interdisziplinäres Team mit flacher Hierarchie
- Leistungsgerechtes Entgelt
- Ausgezeichnete persönliche Entwicklungschancen, mittelfristig kaufmännische Geschäftsführung (CFO) möglich

Das jährliche KV-Mindestgrundentgelt beträgt rund € 40.000. Das tatsächliche Entgelt ist höher und orientiert sich an beruflicher Qualifikation und Erfahrung.

DER BEWEBUNGSPROZESS

Bitte schicken Sie Ihren Lebenslauf und ein kurzes, aussagekräftiges Motivationsschreiben an **recruitment@hei.at**. Bitte beschreiben Sie kurz, warum Sie bei HEI arbeiten möchten und warum wir Sie für diese Position auswählen sollten. Bitte geben Sie uns ca. zwei Wochen Zeit, um auf Ihre Bewerbung zu antworten. Falls wir Sie als geeignete Kandidatin / geeigneten Kandidaten erachten, werden wir Sie entweder zu einem persönlichen Interview in Wien 14 oder zu einem Skype-Interview einladen, abhängig von Ihrer Verfügbarkeit. Sollte danach weiterhin wechselseitiges Interesse an einer Zusammenarbeit bestehen, werden wir Sie zu einem zweiten Interview einladen, bei dem Sie bereits mehrere HEI-Teammitglieder kennenlernen können. Sollte auch dieses Interview positiv verlaufen, werden Sie von uns mit großer Wahrscheinlichkeit anschließend ein konkretes Job-Angebot erhalten!

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

HEI Technology International GmbH, Ameisgasse 65, A-1140 Vienna, Austria.